

## Gestion de magasin PR ©

8h30-17h30

### OBJECTIFS

- Perfectionner la gestion et l'organisation du magasin.
- Acquérir des techniques, des réflexes et des attitudes pour optimiser les caractéristiques du stock.
- Connaître et comprendre les paramètres de gestion pour mieux exploiter les logiciels, pour valider ou remettre en cause la politique de maîtrise du stock.

### PUBLIC-CIBLE

- > Toutes les personnes appelées à travailler dans un magasin de pièces automobiles ayant un pouvoir de décision sur l'organisation des lieux et la mise en œuvre de stratégies de commandes.

### CONTENU DE LA FORMATION

Le magasinier est incontournable dans votre concession et son rôle est primordial ; en contact permanent avec les clients (internes et externes), il doit être à même d'anticiper l'évolution continue de leurs exigences.

Seul un travail sur le comportement et les attitudes améliorera encore la qualité de ses prestations.

- Module 1 : Aménagement et infrastructures
  - Disposition des lieux,
  - Affectation des zones de travail
  - Stockage des produits dangereux
- Module 2 : La gestion du stock
  - Définition des paramètres de gestion
  - Outils d'évaluation de la qualité du stock
  - Communication entre service
- Module 3 : L'organisation
  - Le support documentaire
  - La répartition des tâches
  - Les réservations
- Module 4 : Les stratégies de commande
  - Workshop
  - Comment améliorer le quotidien en fonction des éléments maîtrisables

## Gestion de magasin PR ©

8h30-17h30

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- L'amélioration du comportement grâce à des méthodes de réflexion, des jeux de rôles et des mises en situation adaptées à la fonction.
- Chaque module débute par une animation permettant de définir ensemble la méthode idéale. Des éventuels compléments seront apportés par l'animateur.
- Chaque module se terminera par la définition d'un plan d'action individuel sur lequel le participant s'engagera. Le débriefing aura lieu lors du cours suivant.
- Chaque session de formation sera agrémentée par un support visuel dynamique de type « présentation PowerPoint ».
- Les participants reçoivent les supports de cours, les documents et photocopies utiles.
- Dans ce type de formation, la régularité est fondamentale, c'est la raison pour laquelle nous proposons une répartition en quatre demi-journées sur une période de deux mois.